护理学院年度团学干部考核及奖励办法

为保证团学活动顺利高效的完成、全面了解掌握学生干部的综合素质，同时为调动团学干部的积极性、增强团学组织自身的建设，我院本着公平公正的用人原则，把个人考核与所在岗位职责、工作表现紧密相结合，同时也作为评优评先依据，现特制定《护理学院团学干部考核及奖励办法》。

**一、考核及奖励目的**

对团学干部在职期间为组织所做的工作和在工作中的表现以考核的形式全面鉴定，为奖励实施和换届留任留下充分材料。

每学年年末考核一次，并进行适当奖励。

**二、考核及奖励对象**

护理学院当年任职的团学组织干部

**三、考核及奖励方法**

1、考核制度实行积分量化，每学期进行一次考核，每人每学期的基础分为100分，对没有按要求完成或做到的按规定扣分，考核结果记录归档。

2、具体办法：各部长考核直接由主席团执行；各团学主席团考核由辅导员执行。

3、考核结果将作为对团学干部奖惩的重要依据。（详见五、奖励细则）

4、学院评选优秀学生干部等荣誉时，以学期绩点40%（绩点换算成百分制计算）＋考核成绩60%排序，按得分高低进行评奖。

**四、考核办法：**

团学组织的干部考核总成绩来源于以下五方面：例会考核、值班考核、工作考核、部门考核和嘉奖考核。

（一）例会考核

1、无故缺席者每次扣3分，早退、迟到扣1分；无故请假3次（包含）扣2分，无故请假4次扣4分，以此类推；

2、与会人员必须提前5分钟到会，迟到5分钟以上者观为无故缺席。若有特殊情况而不能到会者，要在例会半小时前向分管或执行主席请假，否则视为无效，事后假视为缺席；

3、开会时不得看书、报刊杂志，不得吃东西；手机关机，或者调成静音；不得私下交流，喧哗、吵闹。如有以上任何一种情况者，扣3分；

4、至少每2周召开一次组织/部门会议，不能按时召开者，扣5分；

5、一学期开会没有请假、缺席等出现上述5条情况者，加3分；

6、每学期例会累计迟到或无故缺席5次者，本人本学期不具评奖评优资格，并在全体成员大会上作自我批评。

（二）值班考核

1、干部在轮到值班时，因迟到/早退/忘记等原因者，一次扣2分：

2、值班人员在值勤时，必须认真负责，严禁在办公室嬉戏打闹，尽量保持办公室安静，违者扣3分；

3、值班人员需完成值班日志、打扫办公室、离开后关灯、门窗等值班任务，任意一项未完成者扣3分；

4、每学期值班累计迟到、无故缺席或不负责任5次者，本人本学期不具评奖评优资格，并在全体成员大会上作自我批评。

（三）工作考核

1、凡工作任务不执行者扣3分，延误者酌情扣2-5分，无故不参加者扣5分，不服从管理者扣3分；

2、凡工作途中无故失联或不交接完成者，扣5分；

3、凡工作有特殊情况者必须向主席团/辅导员汇报，且汇报时间与活动开始时间要有一定差距，否则扣5分；故意欺骗或隐瞒者，每次每人次扣10分；

4、凡要求上交的各类书面材料，迟交一天者扣3分，迟交两天者扣5分，以此类推；

5、大型活动彩排、正式出演中，不积极干活、玩手机等情况者，每人每次扣5分；

6、团学干部以团学名义做出违规违纪的行为，酌情扣5-10分；

7、各种活动中出现损坏物品的，需照价赔偿，并依照性质扣除其性质3-5分；

8、若有搬运物资等紧急任务时，不回复消息或者消极怠工者，扣5分；

9、3次及以上无故不参加组织/部门活动者，本人本学期不具评奖评优资格，并在全体成员大会上作自我批评。

（四）部门考核

1、组织/部门主要负责的活动出现失误（设备、人员不到位等）时，每人扣3分；

2、组织/各部门之间因没有及时联系导致工作未及时完成时，每人扣5分；

3、对非本组织/部门主办的活动不积极参与帮忙时，每人扣3分。

（五）嘉奖考核

1、凡较有影响的全校活动、传统活动或组织内部出现重大问题，能及时与主席团/辅导员反映，视情况加2-5分。

2、整学期工作积极、认真负责者，视其表现情况加2-5分；

3、对组织/部门分配到的工作认真负责、责任心强，并有一定突出成绩者，加3分；

4、组织/部门自行组织好组织举办各类活动者，加3分；

5、一学期参加所有所属组织的集体活动者，加5分；学期例会、值班全勒者，加5分；

6、为维护组织集体和整体利益而作出贡献者，加5分；

7、为组织制订好计划或献计献策者，有较大贡献者，每次加3-5分；

8、在职期间，学年成绩排名前30%者，加1分；排名前10%者，加3分；

9、能积极主动与其他学院联办活动的部门，负责部门每人加5分。

10、能在完成本职工作之余，积极主动帮助其余部门工作者，视情况加2-5分；

**五、奖励办法**

对每学年得分在95以上的干部/部门进行一定的奖励，起到对干部/部门工作认真负责的肯定以及对其积极性的激励，从以下两方面展开：个人奖励和部门奖励。

（一）个人奖励，又分为最佳考勤奖、最佳工作奖、最佳帮助奖和全面发展奖。

1、参评干部个人考核成绩在90以上者可以申请；

2、个人奖励不能重复申请，重复申请者视作无效；

3、最佳考勤奖要求：

（1）值班考勤率95%以上，并能完成值班所需要的工作；

（2）每次活动的出勤率到达90%以上，且能认真对待；

（3）凡是帮助因请假或突发特殊情况者值班者。

4、最佳工作奖要求：

（1）能每次按时完成工作任务；

（2）能对举办的各类活动或有关策划提出一定的创新意见；

（3）个人（或所在部门）得到主席团的认可。

5、助人为乐奖要求：

（1）能在有紧急需求时积极主动帮忙；

（2）在完成本职工作之余，积极主动帮助其余部门工作

6、全面发展奖要求：

（1）学期成绩在年段前30%

（2）考核成绩60%＋学期绩点40%（绩点换算成百分制计算）在80以上可以参评。

（二）部门奖励，又分为兄弟情深部门和一骑绝尘部门。

1、参评部门所有干部成绩需在85及以上；

2、部门奖励可以重复申请；兄弟情深部门需要由两个部门（不一定是同一个主席分管）共同申请；

3、兄弟情深部门要求：

（1）兄弟部门至少有过1次及以上的集体活动；

（2）兄弟部门需要有过3次及以上的工作联系。

4、一骑绝尘部门要求：

（1）部门内总考勤率到达90%及以上；

（2）部门主要负责的活动能顺利举办；

附件1：考核表

附件2：个人奖励申请表

附件3：部门奖励申请表

 护理学院学工办

 2021年10月