## 《转正申请书》档案材料要求

一、工作要求

1、转正申请书的格式参照入党申请书。

2、转正申请书一般应由本人书写，应在预备期满前一周主动向所在党支部提交转正申请书。

3、转正申请书须紧密联系自己的思想实际，不能为了按期转正而文过饰非，掩盖自己的缺点和不足。

4、党支部书记或党务工作者对转正申请书进行审核把关，如有不妥的责其改正、重新递交。

5、新接收的转正申请书，应在1个月内提交基层党委同步审核、同步建档。

6、及时维护“西湖先锋”智慧系统。

二、审核要点

1、审核转正申请书格式是否正确、内容是否存在拼凑抄袭。

2、审核党的性质、宗旨、指导思想、党的路线方针政策是否表述完整，重点看落款时间与当时党的性质宗旨等表述是否正确。

3、审核是否符合转正申请条件。

4、审核转正申请书是否本人书写，有无签名、落款时间。

5、审核是否在收到转正申请1个月内召开支部大会，讨论其转正问题，最长不超过3个月。

6、审核基层党委是否在预备期满后3个月内审批。

7、审核“西湖先锋”智慧系统相关信息、“25步流程”是否已经维护。