**《入党申请书》档案材料要求**

一、工作要求

1、一般按以下格式书写：第一行居中写“入党申请书”；第二行顶格写“敬爱的党组织”或“××党支部”；结束语一般另起一行，用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等结尾，也可用“此致敬礼”等结尾；落款写上申请人的姓名，并注明申请的日期（按公历时间写清年、月、日）。

2、入党申请书一般应由本人书写。

3、申请人联系当下实际谈对党的认识，切忌抄书抄报，不谈真实思想，如实向党组织说明自己的政治历史、本人经历等有关情况，不得隐瞒或仿造。

4、党支部书记或党务工作者对入党申请书逐字逐句审核把关，如有不妥的责其改正、重新递交。

5、新接收的入党申请书，应在1个月内提交基层党委同步审核、同步建档。

6、新接收的入党申请人，应在1个月内完成智慧系统维护。

二、审核要点

1、审核入党申请书格式是否正确、内容是否存在拼凑抄袭。

2、审核党的性质、宗旨、指导思想、党的路线方针政策是否表述完整，重点看落款时间与当时党的性质宗旨等表述是否正确。

3、审核入党申请人的年龄（年满18周岁）、接收党组织（①向工作学习所在单位党组织提出申请；②未建立党组织的向居住地或工作、学习单位所在地或单位主管部门党组织提出申请；③入党申请人没有工作学习单位的向居住地党组织提出申请）等是否符合接收条件。

4、审核入党申请书是否本人书写，有无签名、落款时间。

5、审核“西湖先锋”智慧系统相关信息、“25步流程”是否已经维护。