

学院审核报送操作步骤图解

1、登录“学生工作服务管理平台”(<https://xgxt.hznu.edu.cn>), 登录个人账号, 选定角色。负责全学院资助工作的老师请选择资助对象认定(院级)角色, 如果不是学院统筹负责资助的辅导员请选择辅导员角色, 审核认定自己分管的学生。



2、点击“学生资助-困难生审核”，可查看申请学生信息。首先了解学生情况，核对学生所填信息的准确性，对学生申请进行查看、审核。根据学生的申请，给予“通过”、“不通过”等结果。对退回修改后重新提交申请的学生需要进行再次审核。

杭州师范大学 学生工作管理服务平台 首页 服务大厅

系统管理 学生信息 服务管理 **学生资助** 思政队伍 评奖评优 公寓管理 助学贷款 违纪处分 勤工助学 日常事务 活动管理 统计查询 问卷调查

个人卡片 个人信息

学生情况

学籍状况

家庭经济困难生情况

通知公告 文件下载 更多

近期工作 全部服务

困难生申请审核

杭州师范大学 学生工作管理服务平台 首页 服务大厅

系统管理 学生信息 服务管理 **学生资助** 思政队伍 评奖评优 公寓管理 助

- 家庭情况
 - 参数设置
 - 家庭情况调查表管理
- 困难生
 - 档次维护
 - 参数设置
 - 困难生审核**
 - 困难生管理
 - 困难生申请结果
- 学生资助
 - 资助类别
 - 资助项目设置
 - 资助审核
 - 资助管理
 - 助学金发放管理
 - 学生资助申请结果

困难生 / 困难生审核

待办事项 已办事项 办结事项

全部 等于 请输入内容

搜索

重置条件

学年 学期 学院专业班级 状态 困难档次

批量通过 批量不通过 导出

学号	姓名	年级	学院	班级	学年	学期	性别	申请时间	状态
----	----	----	----	----	----	----	----	------	----



暂无数据!

学号 姓名 年级

批量通过 批量不通过 导出

学号	姓名	年级
----	----	----

3、在“学生资助-困难生管理”栏目下，可查看、修改、删除已认定的困难生学生信息，包括申请等级、申请表、佐证材料等。可在“导出申请表”处，下载学生填写并上传的《浙江省学生资助认定申请表》。全部审核完毕后，可点击“导出”，导出通过名单，打印签字盖章，上交学工部。



系统管理 学生信息 服务管理 学生资助 思政队伍 评奖评优 公寓管理

家庭情况

- 参数设置
- 家庭情况调查表管理

困难生

- 档次维护
- 参数设置
- 困难生审核
- 困难生管理**
- 困难生申请结果

学生资助

- 资助类别
- 资助项目设置
- 资助审核
- 资助管理
- 助学金发放管理
- 学生资助申请结果



系统管理 学生信息 服务管理 学生资助 思政队伍 评奖评优 公寓管理 助学贷款 违纪处分 勤工助学 日常事务 活动管理 统计查询 问卷调查

困难生 / 困难生管理

全部 等于 请输入内容 搜索 重置条件

学年 学期 学院专业班级 认定档次

+ 增加 导入 导出 导出申请表

学号	姓名	年级	学院	班级	手机号码	学年	学期	困难档次	创建时间	操作
		2020	阿里巴巴...	国际商务...		2020-2021	01	特困	2021-08-11 1...	查看 修改 删除
		2019	29	小教191		2020-2021	01	特困	2020-10-26 1...	查看 修改 删除

共 2 条 10条/页 1 前往 1 页

操作

查看 修改 删除

查看 修改 删除

< 返回

申请信息 (查看学生画像)

学号: [模糊] 姓名: [模糊] 性别: 女
年级: 2020 学院: 阿里巴巴商学院 专业: 国际商务
班级: 国际商务201 手机号码: 暂无
学年: 2020-2021 学期: 无对应数据
困难档次: 特困
申请理由类型: 其它
申请理由: 测试
特殊群体证明材料 (特殊群体上传): 暂无
资助对象认定申请表: 暂无

修改

×

学号: [模糊] 姓名: [模糊] 性别: 女
年级: 2020 学院: 阿里巴巴商学院 专业: 国际商务
班级: 国际商务201 手机号码: 暂无
学年: 2020-2021 学期: 无对应数据
* 困难档次: 特困
* 申请理由类型: 其它
* 申请理由: 测试
特殊群体证明材料 (特殊群体上传): [点击上传](#)
资助对象认定申请表: [点击上传](#)

操作

查看 修改 删除

查看 修改 删除

取消

确定