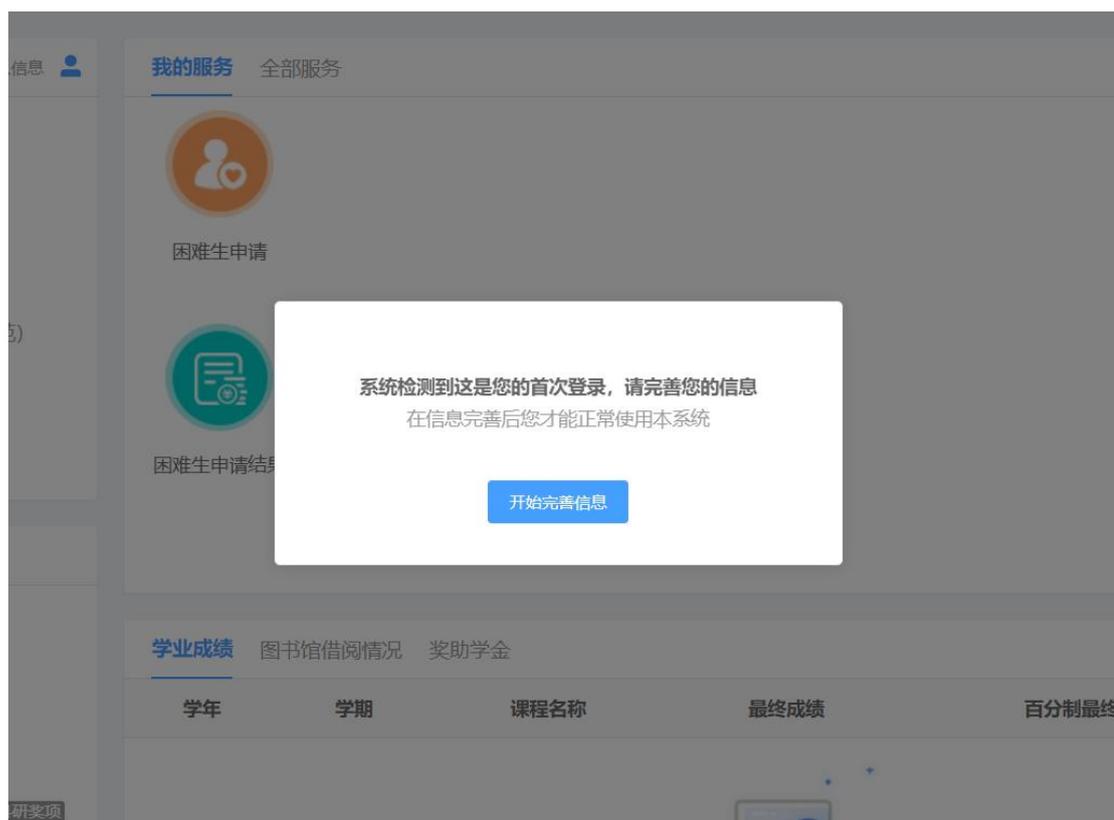


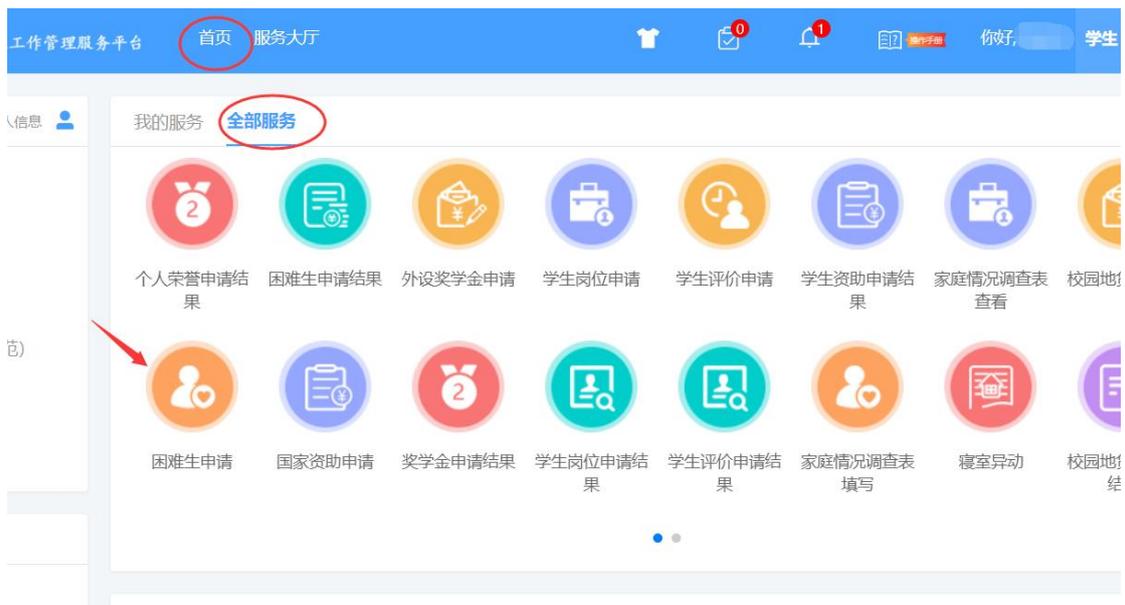
本科生困难生认定申请操作步骤图解

第一步：打开“学生工作服务管理平台”（<https://xgxt.hznu.edu.cn>），登录个人账号，完善信息。如果未显示该通知栏，点击“个人卡片-个人信息”进行编辑修改。





第二步: 在首页-全部服务中找到“困难生申请”，或在服务大厅-学生资助中找到“困难生申请”。





服务类别: 全部 评奖评优 **学生资助** 勤工助学 助学贷款 学生信息 第二课堂 思政队伍 日常事务 其他

服务方式: **全部** 办理 查询 统计

收起选项

G

国家资助申请



学生资助
3次收藏



J

家庭情况调查表填写



学生资助

家庭情况调查表查看



学生资助

J

家庭情况调查表填写



学生资助
5次收藏



家庭情况调查表查看



学生资助
0次收藏



K

困难生申请



学生资助
3次收藏



困难生申请结果



学生资助
3次收藏



C

第三步：点击“在线办理”，确认个人信息，填写相应的申请信息，确保信息的真实性并提交。资助对象认定申请表可从通知附件中下载。

项目名称: 困难生申请
服务部门: 220
联系电话:

负责单位: 学工部
负责人:
办公地点: 220

在线办理

学号: [模糊] 姓名: [模糊] 性别: 女
年级: 2019 学院: 经亨颐教育学院 专业: [模糊]
班级: [模糊] 手机号码: [模糊]
学年: 2020-2021 学期: 无对应数据

* 困难档次: 请输入

* 申请理由类型: 请输入

* 申请理由: 请输入 (0/30)

特殊群体证明材料 (特殊群体上传): 点击上传

* 资助对象认定申请表: 点击上传

提交申请

第四步：在首页-全部服务中“困难生申请结果”栏目，可查看实时结果反馈，知晓申请结果。

