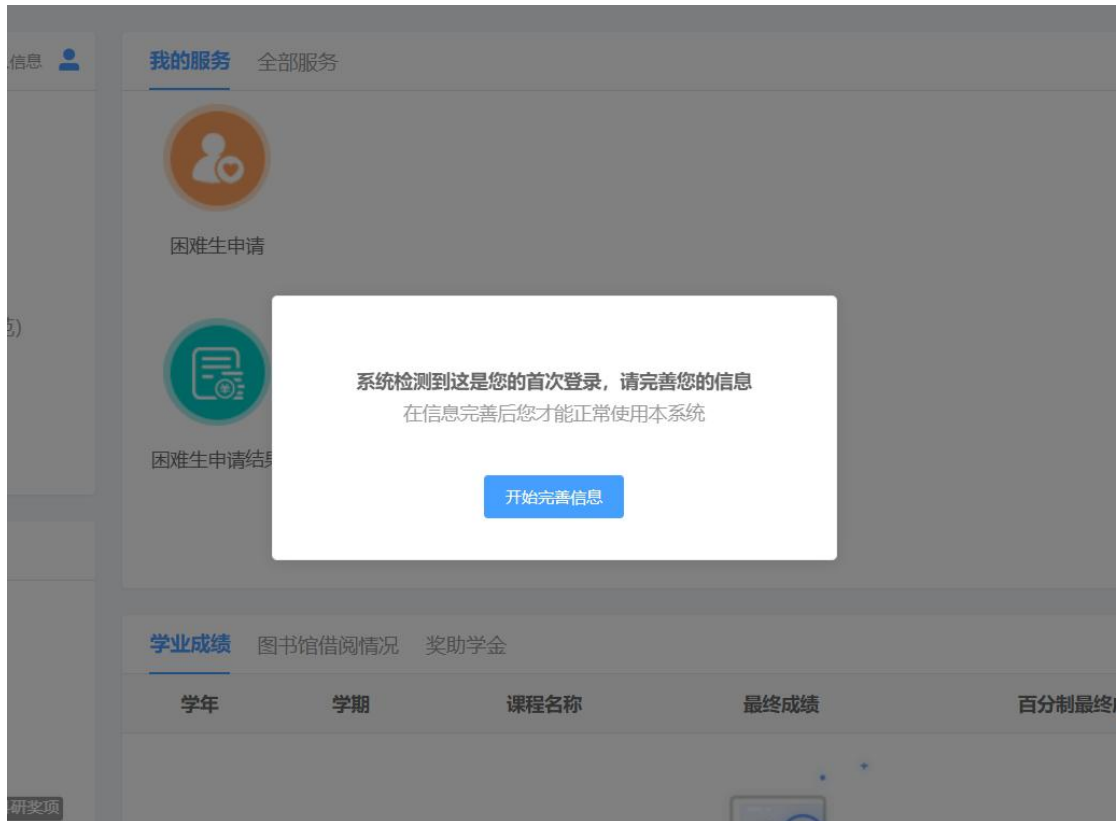


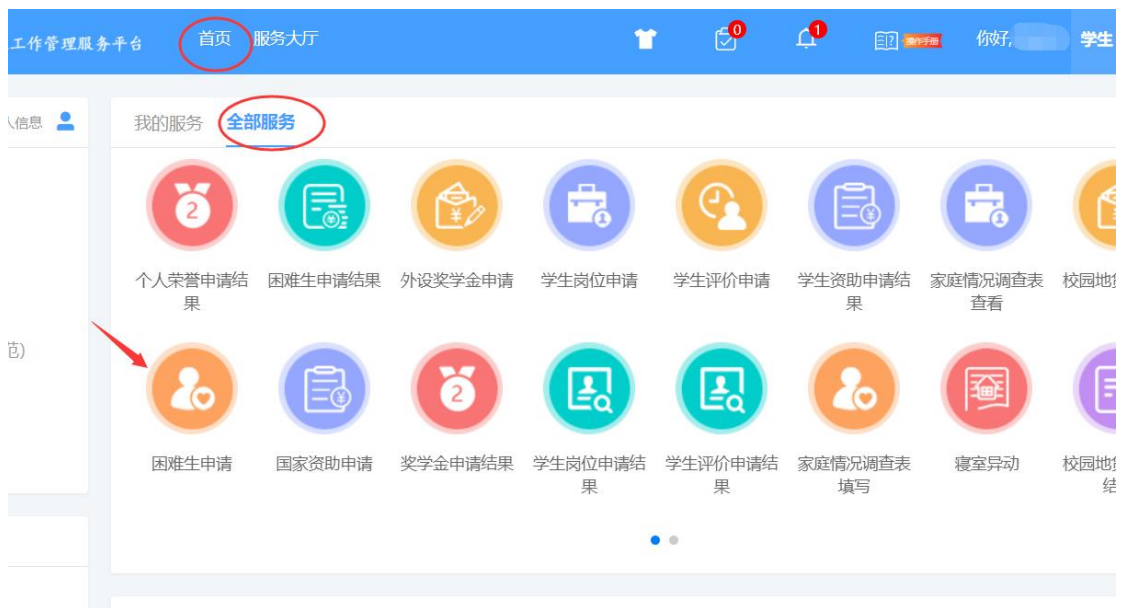
# 本科生困难生认定申请操作步骤图解

**第一步：**打开“学生工作服务管理平台”（<https://xgxt.hznu.edu.cn>），登录个人账号，完善信息。如果未显示该通知栏，点击“个人卡片-个人信息”进行编辑修改。





**第二步:** 在首页-全部服务中找到“困难生申请”，或在服务大厅-学生资助中找到“困难生申请”。





服务类别: 全部 评奖评优 **学生资助** 勤工助学 助学贷款 学生信息 第二课堂 思政队伍 日常事务 更多

服务方式: **全部** 办理 查询 统计

收起选项

G

### 国家资助申请



学生资助  
3次收藏



J

### 家庭情况调查表填写



学生资助

### 家庭情况调查表查看



学生资助

J

### 家庭情况调查表填写



学生资助  
5次收藏



### 家庭情况调查表查看



学生资助  
0次收藏



K

### 困难生申请



学生资助  
3次收藏



### 困难生申请结果



学生资助  
3次收藏



C

**第三步：**点击“在线办理”，确认个人信息，填写相应的申请信息，确保信息的真实性并提交。资助对象认定申请表可从通知附件中下载。

The screenshot shows a web interface for applying for financial aid. At the top right, there is a blue button labeled "在线办理" (Online Application) circled in red. Below this, the application details are displayed:

- 项目名称: 困难生申请
- 服务部门: 220
- 联系电话:
- 负责单位: 学工部
- 负责人:
- 办公地点: 220

The main form area contains the following fields and options:

- 学号: [blacked out]
- 姓名: [blacked out]
- 性别: 女
- 年级: 2019
- 学院: 经亨颐教育学院
- 专业: [blacked out]
- 班级: [blacked out]
- 手机号码: [blacked out]
- 学年: 2020-2021
- 学期: 无对应数据
- \* 困难档次: 请输入 (dropdown menu)
- \* 申请理由类型: 请输入 (dropdown menu)
- \* 申请理由: 请输入 (text area, 0/30 characters)
- 特殊群体证明材料 (特殊群体上传): 点击上传
- \* 资助对象认定申请表: 点击上传
- 提交申请 (button)

**第四步：**在首页-全部服务中“困难生申请结果”栏目，可查看实时结果反馈，知晓申请结果。

