

附件 2

现因研究生招生工作需要，需要调取考生人事档案材料，请贵单位协助将考生的人事档案材料寄到我校。同时请核对档案目录，如果有，请在“是否归档”栏内打“√”，如果没有，请在“说明未归档原因”栏内说明，并将目录随同档案一起寄回。非常感谢贵单位对我校研究生招生工作的大力支持。

杭州师范大学护理学院

2023 年 4 月 12 日

附：考生档案材料目录

| 序号 | 档案材料名称 | 是否归档 | 说明未归档原因 | 备注 |
|----|---------------|------|---------|----|
| 1 | 高中毕业生登记表 | | | |
| 2 | 报考大学考生登记表* | | | |
| 3 | 大学入学体检表 | | | |
| 4 | 大学毕业生登记表* | | | |
| 5 | 大学毕业生体检表 | | | |
| 6 | 大学期间学习成绩单* | | | |
| 7 | 大学期间的奖惩材料 | | | |
| 8 | 入党申请书 | | | |
| 9 | 入党志愿书 | | | |
| 10 | 入团申请书 | | | |
| 11 | 入团志愿书 | | | |
| 12 | 学士学位证明书 | | | |
| 13 | 实习总结表(师范毕业生)* | | | |
| 14 | 干部履历表 | | | |
| 15 | 职称评定表 | | | |
| 16 | 工作考核表 | | | |

注：档案材料名称后加“*”的为必须具备的材料，请务必确定它在档案袋中。