

## 学生学籍异动操作说明（学生端）

1、打开教务处网站（网址 <http://jwc.hznu.edu.cn>），点击“学生学籍异动”进入学籍异动登录页面。

The screenshot shows the website header with the logo and name of Hangzhou Normal University Academic Affairs Office. Below the header is a navigation menu with items like '网站首页', '部门概况', '教学改革', etc. The main content area features a '新闻动态 / 公示公告' section with a list of news items and dates. Below this are sections for '综合通知' and '办事流程'. On the right side, there is a vertical menu of system links: '教务管理系统', '网络教学平台', '慕课教学平台', '毕业论文系统', '教学监控系统', '准考证打印系统', '公体查询系统', and '学生学籍异动'. The '学生学籍异动' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '点击进入学籍异动登录页面'.

杭州师范大学教务处  
Hangzhou Normal University Academic Affairs Office

网站首页 部门概况 教学改革 教务管理 实践教学 学科竞赛 教师教育 质量监控 规章制度 表格下载 本科招生

新闻动态 / 公示公告 更多>>

- 经济与管理学院经济系组织开展校企联合教研活动 01-20
- 经亨颐教师教育学院组织开展教改课题结项验收 暨全院教... 01-08
- 在锻炼和反思中成长——记2017级教育实习反思研习工作... 01-05
- 我校在省大学生多媒体作品设计竞赛中获佳绩 12-25
- 杭师大教育学院召开小学教育专业建设专家咨询会 12-21
- 医学部召开护理学院实践教学工作会议 12-10
- 人文学院顺利召开“课程思政”教学改革研讨会 11-24
- 医学部曹梅娟教授获聘人民卫生出版社高校护理类“十四... 11-18

综合通知 更多>>

- 03-01 【通知】关于做好2020-2021学年第二学期教...
- 02-28 【学生】2020-2021学年第2学期新生晚自习安...
- 01-22 【通知】2020-2021学年第二学期教材征订回...
- 01-18 【学生】2021年寒假期间自习教室安排
- 01-15 【通知】关于转发《教育部高等教育司关于公...
- 01-14 【通知】关于做好2020-2021学年第二学期部...
- 01-05 【学生】2020-2021-1学期期末考试安排表
- 12-29 【通知】关于对2018年立项校教改项目进行结...

办事流程 更多>>

- 06-29 学生普通话证书补办流程
- 12-04 杭州师范大学办理学位证书工作流程
- 12-04 杭州师范大学办理毕业证书工作流程
- 03-25 杭州师范大学学业警戒流程
- 03-25 杭州师范大学平均学分绩点警示流程
- 03-25 杭州师范大学办理成绩证明流程
- 03-25 杭州师范大学各类等级考试工作流程
- 03-25 学生办理普通话等级考试成绩证明流程

教务管理系统  
网络教学平台  
慕课教学平台  
毕业论文系统  
教学监控系统  
准考证打印系统  
公体查询系统  
学生学籍异动

点击进入学籍异动登录页面

2、输入用户名和密码登录系统，用户名是学号，密码是统一身份认证密码。



杭州师范大学  
Hangzhou Normal University

数字校园统一身份认证

智慧办公的帮手 师生协同的圈子 数据开放的平台

校园APP上线试运行了!



扫码下载安装

统一身份认证登录

扫码登录

用户名 用户名为学号

请输入用户名

密码 密码为统一身份认证密码

请输入密码

一周内免登录

[忘记密码?](#)

记住密码

使用腾讯QQ登录

登录一多流程中心客户端

### 3、填写申请相关信息。

1. 点击进入学籍异动申请页面。

6. 点击提交。

提交 存稿 打印 流程图

#### 学生学籍异动申请和审批 带\*为必填项

流水号：20210300059

#### 申请人信息

申请人姓名		申请人部门	
申请时间	2021-03-02 08:35:40	联系方式	1. [redacted]

#### 基本信息

学院辅导员*					
姓名*	[redacted]	性别	[redacted]		
学号*	[redacted]	学院*	[redacted]		
班级	[redacted]	专业	[redacted]		
异动类型*	<input checked="" type="radio"/> 休学 <input type="radio"/> 缓休学(因病) <input type="radio"/> 保留学籍(应征入伍) <input type="radio"/> 复学 <input type="radio"/> 保留入学资格 <input type="radio"/> 办理入学手续				
学生个人申请(含家长签名)拍照上传*	选择文件				
因病*	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
上传医院相关材料*	选择文件				
身份证号*	[redacted]	联系电话*	[redacted]		
家庭住址*	文本输入				
其他附件	选择文件				

2. 下拉勾选辅导员。

3. 选择异动类型。

4. 个人申请需含家长签字, 申请牌照上传。

5. 填写其他相关信息。