网络远程复试操作流程

钉钉软件使用说明

1.电脑端下载并注册钉钉，使用研招网中报名手机号进行注册。

2.接受钉钉邀请进入“杭州师范大学研究生院”的钉钉组织，如开启个⼈隐私设置界⾯的“团队添加我时需要验证”功能，则需要⼿动接受邀请，若没有开启，则⾃动添加进学校的组织。

3.学校组织将带有**“高级认证”**字样，如下图所示，请注意仔细甄别。



4.完成钉钉个⼈昵称修改，完成实⼈认证。如下图所示，请将钉钉呢称修改为本⼈的真实姓名，并完成实⼈认证。



5.切换个⼈组织主企业。将“杭州师范⼤学研究⽣院”设置为钉钉的主企业。如下图所示。



6.考前实⼈认证。考⽣将在复试前收到实⼈认证邀请，请按钉钉提示完成。



注：如果遇到实⼈认证失败情况，请不要慌张，可能有以下原因：

a.当前⼿机拍摄的⼈脸信息不清晰，导致与公安部照⽚信息⽐对失败。

b.⼿机钉钉版本过低，升级⽌最新钉钉版本，再次尝试。

c.公安部的照⽚数据模糊，导致实⼈认证⽐对失败。

出现认证失败情况，请不要慌张，可及时与⽼师沟通，采⽤⼈⼯⽅式核验身份，视频存档。

7.收到个⼈考试信息确认的钉钉通知，核实个⼈姓名、准考证号、⼿机号、身份证号等信息⽆误。

8.收到签订个⼈承诺书的钉钉通知，在线签订个⼈承诺书。

9.收到上传复试资料包的邀请，请考⽣按照杭州师范⼤学研究⽣院发布的《关于考⽣做好2022年硕⼠研究⽣复试前准备⼯作的通知》中的要求上传复试资料包，资料包为zip格式，上传上限50M。

10.复试当天，提前打开钉钉，等待被邀请加入考场。



11.复试中，可切换⾄⾯试助理画⾯，进⾏在线抽题，阅题答题。



11.复试结束时，退出钉钉会议。

腾讯会议软件使用说明

1.手机端下载并注册腾讯会议。

2. 打开腾讯会议首页，然后点击“加入会议”。



输入对应的会议号和真实姓名，**关闭麦克风，打开摄像头，**点击“加入会议”，等待考试工作人员批准进入会议（即进行复试）。

